

Chargé-e de communication

Domaine fonctionnel :	Communication et valorisation des organisations
Grade :	ADJOINT DES CADRES – catégorie B
Statut :	Contrat de projet – 15 mois (C.D.D.)
Date souhaitée	Poste vacant dès maintenant

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Liaison hiérarchique :	Directrice
Liaisons fonctionnelles :	Equipe d'encadrement, professionnels médico-éducatifs
Pôle :	Administratif
Adresse :	
Site principal :	E.P.M.S. DE CHANCEPOIX - 77570 CHATEAU LANDON / S.E.S.S.A.D. – 77140 NEMOURS
Intervention possible sur tout le territoire de Nemours et déplacements hors département possibles.	

CONTEXTE / DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Présentation de la structure :

L'établissement public médico-social (E.P.M.S.) de Chancepoix est une structure qui propose des accompagnements à des élèves en situation de handicap âgés de 0 à 20 ans. Sur une année scolaire, l'E.P.M.S. accompagne au minimum 160 élèves sur des durées variables.

L'E.P.M.S. Chancepoix se transforme progressivement en « plateforme d'interventions médico-éducatives » : il s'agit d'accompagner les élèves au cœur de leur bassin de vie (école, formation, loisirs, soins,...), en facilitant leur pleine réalisation en tant que futurs citoyens.

Dans ce contexte évolutif, l'E.P.M.S. Chancepoix renouvelle son poste de chargé-e de communication pour promouvoir sa vision et son action. Un premier poste de chargée de communication a permis l'identification et la création d'un réseau ainsi que la création des supports et outils nécessaires à la communication.

Ce poste s'inscrit dans une organisation dynamique et collégiale, qui s'appuie sur la prise d'initiative et l'autonomie.

Définition synthétique du poste :

Le renouvellement de ce poste doit contribuer à l'approfondissement de la mise en réseau de l'établissement sur son territoire, à la mise en résonance de la vision portée par l'E.P.M.S. au niveau des politiques publiques et à la mise en valeur des missions accomplies par les professionnels de l'établissement.

La/le chargé.e de communication devra mettre à profit ses compétences relationnelles et organisationnelles, ainsi que ses compétences en communication digitale (maîtrise des logiciels, des supports de communication et maîtrise des réseaux sociaux) pour mettre en œuvre ces objectifs.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- Animer des réseaux internes et externes :
- Gérer le site internet, créer et gérer les pages des réseaux sociaux de l'E.P.M.S.
- Produire du contenu par rapport à l'actualité de l'E.P.M.S. dans le cadre de sa transformation, et par rapport aux différents métiers et activités ;
- Contribuer à la valorisation et à la reconnaissance des missions des professionnels
- Contribuer à la valorisation des démarches qualité engagées, notamment RSE
- Concevoir et gérer des outils et supports d'information et de communication, essentiellement numériques :
 - *Produire des supports de communication en lien avec le développement de l'offre
 - *Produire les outils de communication à l'attention des familles (newsletters, sondages, invitations,...)
 - *Gérer les ressources numériques de communication de l'E.P.M.S.
- Organiser des événements internes et externes
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- Assurer une veille l'actualité générale du Sud 77 en lien avec le médico-social
- Participation au suivi et à l'évaluation de la charte informatique de l'E.P.M.S. Chancepoix

Spécificités du poste :

Ces activités sont réalisées en lien avec l'équipe de direction pour l'élaboration et le suivi de la stratégie de communication.

Le poste implique un travail d'immersion parmi les diverses équipes de l'établissement et parmi les partenaires du territoire pour saisir les enjeux médico-éducatifs liés à la transformation, en particulier pour saisir les enjeux liés à un passage en plateforme.

Le poste appelle de la polyvalence et combine des compétences de community manager et de marketing social.

Le poste nécessite de savoir travailler dans la rapidité et de prendre des initiatives en support direct de l'évolution de l'activité.

COMPETENCES PRINCIPALES

S : Sensibilisation

A : Application

M : Maîtrise

E : Expert

Connaissances :

S : Environnement médico-social handicap, éducation, santé

M : Principes généraux du droit de l'information et de la communication

M : Connaissances de la réglementation en matière de confidentialité et de sécurité des données

M : Techniques et outils de communication et médias

Compétences opérationnelles (savoir-faire) :

M : Réalisation de supports graphiques, utilisation de logiciels adaptés

M : Gestion des réseaux sociaux

A : Travail en mode projet

E : Production d'un support de communication adapté (flyer, affiche, vidéo,...)

M : Organisation d'un évènement

Compétences comportementales (savoir-être) :

Autonomie

Créativité, qualités de conception et d'analyse

Sens des relations humaines

Adaptation à un environnement changeant

Compréhension des enjeux organisationnels

PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHÉ

Poste ouvert : contractuel

Niveau de formation :

DUT, BTS, licence pro – Secteur « information-communication »

Expérience souhaitée :

Connaissances et appétence pour le secteur du handicap et de l'éducation

Débutants acceptés, possibilité de contrat d'apprentissage

Maîtrise de logiciels de graphisme et réalisation de supports de communication

Rémunération : Selon grille indiciaire F.P.H. « adjoint des cadres », entre 2000 et 2500 euros net variable selon expérience et compétences

Conditions de travail :

37h30 par semaine, possibilité 1j/semaine de télétravail

10 semaines de congés par an (C.A. et R.T.T.)

Avantage des œuvres sociales (billetterie, tarifs préférentiels, chèques vacances, offres de séjours)

Moyens logistiques :

Mise à disposition des véhicules de l'établissement pour tout déplacement professionnel

PC portable, téléphone portable, logiciels nécessaires