

### Chargé-e de communication

Domaine fonctionnel : Communication et valorisation des organisations  
Grade : ADJOINT DES CADRES – catégorie B  
Statut : C.D.D. 1 an, renouvelable  
Date souhaitée 29/08/2022

#### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Liaison hiérarchique : Directrice Choisissez un élément.  
Liaisons fonctionnelles : Cadres et responsables socio-éducatifs

Pôle : Administratif

Adresse :

Site principal : E.P.M.S. DE CHANCEPOIX - 77570 CHATEAU LANDON / S.E.S.S.A.D. – 77140 NEMOURS  
Intervention possible sur tout le territoire de Nemours et déplacements hors département possibles.

#### CONTEXTE / DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

##### Présentation de la structure :

L'établissement public médico-social (E.P.M.S.) de Chancepoix est une structure qui propose des parcours d'accompagnement à des élèves de 0 à 20 ans. Sur une année scolaire, l'E.P.M.S. accompagne au minimum 160 élèves sur des durées variables.

L'E.P.M.S. Chancepoix se transforme progressivement en « plateforme d'interventions médico-éducatives » : il s'agit d'accompagner les élèves au cœur de leur bassin de vie, en facilitant leur pleine réalisation en tant que futurs citoyens.

Dans ce contexte évolutif, l'E.P.M.S. Chancepoix renouvelle son poste de chargé-e de communication pour valoriser sa vision et son action. Un premier poste de chargée de communication a permis l'identification et la création d'un réseau ainsi que la création des supports et outils nécessaires à la communication.

Ce poste s'inscrit dans une organisation dynamique et collégiale, qui s'appuie sur la prise d'initiative et l'autonomie.

##### Définition synthétique du poste :

Le but est de contribuer à l'ancrage territorial de la plateforme, de favoriser la dynamique de coopération territoriale, de donner de la visibilité sur le développement de l'E.P.M.S. et de soutenir l'identité collective au sein de la communauté de professionnels de l'E.P.M.S..

**Activités principales :**

- ☑ Participer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- ☑ Animer des réseaux internes et externes :
  - o Gérer le site internet, créer et gérer les pages des réseaux sociaux de l'E.P.M.S.
  - o Produire du contenu par rapport à l'actualité de l'E.P.M.S. dans le cadre de sa transformation
  - o Contribuer à la valorisation et à la reconnaissance des missions des professionnels de l'accompagnement
  - o Contribuer à la valorisation des démarches qualité engagées, notamment RSE
- ☑ Concevoir et gérer des outils et supports d'information et de communication, essentiellement numériques :
  - o Produire des supports de communication en lien avec le développement de l'offre
  - o Produire les outils de communication à l'attention des familles (newsletters, sondages, invitations,...)
  - o Gérer les ressources numériques de communication de l'E.P.M.S.
- ☑ Organiser des évènements internes et externes
- ☑ Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- ☑ Assurer une veille l'actualité générale du Sud 77 en lien avec le médico-social
- ☑ Participation au suivi et à l'évaluation de la charte informatique de l'E.P.M.S. Chancepoix

**Spécificités du poste :**

Ces activités sont réalisées en lien avec l'équipe de direction pour l'élaboration et le suivi de la stratégie de communication.

Le poste implique un travail d'immersion parmi les divers dispositifs de l'établissement et parmi les partenaires du territoire pour saisir les enjeux médico-éducatifs liés à la transformation, en particulier pour saisir les enjeux liés à un passage en plateforme.

Le poste appelle de la polyvalence et combine des compétences de community manager et de marketing social.

Le poste nécessite de savoir travailler dans la rapidité et de prendre des initiatives en support direct de l'évolution de l'activité.

**COMPETENCES PRINCIPALES**

S : Sensibilisation

A : Application

M : Maîtrise

E : Expert

**Connaissances :**

S : Environnement médico-social handicap, éducation, santé

M : Principes généraux du droit de l'information et de la communication

M : Connaissances de la réglementation en matière de confidentialité et de sécurité des données

M : Techniques et outils de communication et médias

**Compétences opérationnelles (savoir-faire) :**

M : Réalisation de supports graphiques, utilisation de logiciels adaptés

M : Gestion des réseaux sociaux

A : Travail en mode projet

E : Rédaction d'un support écrit adapté

M : Organisation d'un évènement

**Compétences comportementales (savoir-être) :**

Autonomie  
Créativité, qualités de conception et d'analyse  
Sens des relations humaines  
Adaptation à un environnement changeant  
Compréhension des enjeux organisationnels

**TENDANCES D'ÉVOLUTION****Facteurs clés à moyen terme :****Impact sur l'emploi-type :****PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHÉ**

**Poste ouvert :** (contractuel / fonctionnaire)

**Niveau de formation :**

DUT, BTS, licence pro – Secteur « information-communication »

**Expérience souhaitée :**

Connaissances et appétence pour le secteur du handicap et de l'éducation  
Débutants acceptés, possibilité de contrat d'apprentissage  
Maîtrise de logiciels de graphisme et réalisation de supports de communication

**Rémunération :** Selon grille indiciaire F.P.H. « adjoint des cadres », entre 1500 et 2500 euros net variable avec expérience et compétences

**Conditions de travail :**

37h30 par semaine, possibilité 1j/semaine de télétravail, 10 semaines de congés par an (C.A. et R.T.T.)

Avantage des œuvres sociales (billetterie, tarifs préférentiels, chèques vacances, offres de séjours

Formation continue

**Moyens logistiques :**

Mise à disposition des véhicules de l'établissement pour tout déplacement professionnel